

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «ООШ № 9»  
протокол от «27» октября 2022 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «ООШ № 9»  
приказ от «27» октября 2022г. №308

**ПРАВИЛА**  
**приёма граждан на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего образования**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Основная общеобразовательная школа № 9»**

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №9» (далее – ОУ) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783);

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 №784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 года (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61537);

2.Количество мест для приёма в Учреждение определяется проектной наполняемостью школы и п.3.4.14 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 года.

3. Информация о наличии свободных мест в ОУ размещается на официальном сайте и информационных стендах в здании ОУ.

4.В случае отсутствия свободного места в ОУ родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 1).

5. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в ОУ свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 2).

6. При приеме в ОУ родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в ОУ (приложение № 3).

7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ лично в общеобразовательную организацию

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

9. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет должностное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации, который оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.

10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями), (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающими, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО в 1-й класс (приложение № 4). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через оператора почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями), (законным(ыми) представителем(ями) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме и перечень представленных при приеме документов.

11. После регистрации документов о приеме ребёнка в ОУ выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере принятых документов, о перечне представленных документов, контактные телефоны ОУ, органа управления образованием для получения информации (приложение №5).

12. Копии и оригиналы документов, предъявляемых при приеме в ОУ, хранятся на время обучения ребенка в его личном деле.

13. Дети, не имеющие документов, подтверждающих уровень освоения образовательной программы, зачисляются в образовательное учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации.

14. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования. В которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

15. Данные правила вступают в силу с 1 марта 2023 года и действуют до 1 марта 2026 года.

**УВЕДОМЛЕНИЕ****об отсутствии свободных мест для приема и зачисления**

в \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_ классе общеобразовательного учреждения отсутствуют свободные места для приема  
и зачисления Вашего ребенка \_\_\_\_\_.  
Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение №2

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест  
для приема и зачисления в общеобразовательное учреждение**

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

Образец заявления для учащихся 1-9-х классов

Рег. № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «ООШ №9»

Левченко Н.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)**заявление.**

Прошу принять мою дочь/моего сына \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » года рождения, в \_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

наименование общеобразовательного учреждения

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
имею/не имею

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения \_\_\_\_\_,
- язык образования \_\_\_\_\_,
- родной язык для изучения \_\_\_\_\_.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_ .  
нуждается / не нуждается

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(заполняется при необходимости создания специальных условий) \_\_\_\_\_ согласен/не согласен

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя  
(законного представителя)\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи\_\_\_\_\_  
дата написания заявления

**ЖУРНАЛ  
приема заявлений  
в 1 класс**

	<b>Регистрационный номер</b>
	<b>Фамилия, имя, отчество учащегося</b>
	<b>Дата рождения</b>
	<b>Адрес места жительства</b>
	<b>Предоставленные документы</b>
	<b>Копия паспорта родителя (законного представителя)</b>
	<b>Копия свидетельства о рождении</b>
	<b>Справка с места жительства или регистрации по месту жительства</b>
	<b>Другие документы (подтверждающие права первоочередного, преимущественного приема на обучение, копия заключения ПМПК и др.)</b>
	<b>Дата, подпись родителя (законного представителя)</b>
	<b>Ф.И.О., подпись, принявшего документы</b>
	<b>Реквизиты приказа о зачислении</b>

расписка  
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ОТ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

ПРИ ПРИЕМЕ В МБОУ «ООШ №9»

Расписка в получении документов от родителей (законных представителей) при приеме в МБОУ «ООШ №9» от родителя (законного представителя) Ф.И.О. _____	
Регистрационный номер заявления	№
Представленные документы:	отметка об их получении
Заявление родителя (законного представителя)	
Копия паспорта родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении	
Справка с места жительства или регистрации по месту жительства	
Другие документы (подтверждающие права преимущественного приема на обучение, копия заключения ПМПК и др.)	
Медицинская карта с заключением о готовности ребенка к обучению	
Дата получения расписки	
Контактный телефон ОУ	22-09-28, 22-54-78
Контактный телефон органа Управления образования	22-03-38
Контактный телефон Учредителя	22-17-05
Подпись директора ОО	

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### об отсутствии свободных мест для приема и зачисления

в \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_ классе общеобразовательного учреждения отсутствуют свободные места для приема  
и зачисления Вашего ребенка \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата \_\_\_\_\_

Директор школы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П.