

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего совета
МБОУ «ООШ №9»
протокол от 24.02.2021г.
№ 02

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ «ООШ №9»
протокол от 24.02.2021г.
№ 04

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «ООШ №9»
приказ от 24 февраля 2021 года
№ 36

К Д З Д
н дг н з до нл онбд длтмз з к мн н гдд мн н
н дн п жнб дж мн нт пдгдмз
" омнбм н дн п жнб дж м нк

1. з д жкнд дмз

1.1. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители. Председатель родительского комитета может участвовать в работе педагогического совета Учреждения в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

1.4. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

1.5. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Срок полномочий председателя педагогического совета - 1 учебный год

1.6. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

Срок полномочий секретаря педагогического совета - 1 учебный год.

2. Жг з дг н з до н нонбд

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные государственные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2- нл д дмз дг н з до н нонбд

- рассмотрение и принятие решения об утверждении образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов;
- принятие решения о выдаче выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании;
- принятие решения о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 9-х классов – похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», выпускников 9-х классов – аттестатом об основном общем образовании с отличием,;
- принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на учебный год;
- принятие решения об утверждении годового календарного учебного графика Учреждения;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другим видам наград;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса и вопросы образовательного процесса.

3.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения».

3.3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполненных решений сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

4- п б з н б д о б д м м н о д г н з д о н н о н б д

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- оответствие принятых решений Закону «Об образовании в Российской Федерации», о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

5. п м з ж з г д ж м н о з д г н з д о н н о н б д

5.1. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

5.2. Возможны следующие формы проведения педсоветов: деловая игра; педсовет-практикум; конференция; пресс-конференция; творческий отчет учителей с участием школьников; научно-практическая конференция учителей; «круглый стол».

5- н т л д м з д г н з д о н н о н б д

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

При условии, если протоколы заседаний педагогического совета печатаются на листах формата А4, ведется журнал регистрации повестки дня заседаний педагогического совета, пронумерованный постранично, прошнурованный,

скрепленный подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

Каждый отдельно взятый протокол сшивается, нумеруется, скрепляется печатью и подписью директора.

По окончании учебного года все протоколы сшиваются в одну общую книгу протоколов педагогического совета. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

6.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.