

Принято на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №9» Протокол от «24»февраля 2021 года № 4	Принято на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №9» Протокол от «24»февраля 2021 года № 4
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 9».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантий общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом школы.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Учащиеся имеют право на перевод в течение года из класса в класс (одной параллели) МБОУ «ООШ № 9».

2.2. Перевод учащихся из одного класса в другой (одной параллели) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся, при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах учащихся.

2.3. Перевод учащихся из класса в класс (одной параллели) оформляется приказом директора по школе.

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.5. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную годовую аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (не включая время болезни или иные уважительные причины)

2.8. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи со сменой места жительства;
- в связи с переходом в другое общеобразовательное учреждение.

2.11. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.12. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.13. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783);

2.14. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.15. При переводе учащегося из общеобразовательного учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они представляют в общеобразовательное учреждение: личное дело учащегося, документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица)), медицинскую карту (если находится в школе).

2.16. Общеобразовательное учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) учащихся. Выдачу личных дел делопроизводитель регистрирует в Алфавитной книге.

2.17. При переводе учащегося в общеобразовательное учреждение прием учащегося осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, ведомости текущих отметок и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.18. Перевод учащихся оформляется приказом директора.

2.19. При зачислении учащегося, отчисленного из другого общеобразовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода, письменно уведомляет организацию, где обучался учащийся ранее, о номере и дате приказа о зачислении.

2.20. В Алфавитную книгу при прибытии учащегося делопроизводитель вносит запись, в которой указаны: порядковый номер, фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения, пол, родной язык, дата поступления в школу, класс, в который он поступил, из какой школы, города, страны (в случае перевода из другого учреждения), подробный адрес обучающегося. При выбытии указываются следующие данные: дата выбытия, из какого класса выбыл, дата и номер приказа о выбытии, куда выбыл, причина выбытия, отметка о выдаче личного дела.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по инициативе общеобразовательного учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и общеобразовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед общеобразовательным учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора общеобразовательного учреждения об отчислении учащегося из общеобразовательного учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из этого общеобразовательного учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательного учреждения.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений общеобразовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из общеобразовательного учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».